

Curso Técnico em Recursos Humanos

Atualmente a grande maioria das empresas, mesmo de pequeno porte, possuem um departamento de Recursos Humanos ou algum profissional que desenvolve suas atividades voltadas para a gestão de pessoas. Este profissional atua taticamente e operacionalmente no desenvolvimento e gerenciamento dos planos de carreira, executa demandas de decisões estratégicas da área de Gestão de Pessoas e implantam programas que visem à melhoria da qualidade de vida dos funcionários no ambiente de trabalho.

O egresso do curso Técnico em Recursos Humanos apresenta as competências necessárias para realizar a gestão administrativa e o controle de recursos humanos e as atividades de planejamento e suporte à gestão e ao desenvolvimento de pessoas, considerando a legislação, normas, padrões e requisitos técnicos, de qualidade, saúde e segurança e de meio ambiente, conforme segue:

Realizar a gestão administrativa e o controle de recursos humanos com referência na legislação, normas, padrões e requisitos técnicos, de qualidade, saúde e segurança e de meio ambiente, considerando as seguintes etapas: Elaborar documentos administrativos da gestão de recursos humanos; Administrar benefícios, direitos e deveres trabalhistas.

Realizar atividades de planejamento e suporte à gestão e ao desenvolvimento de pessoas em conformidade com a legislação, normas, padrões e requisitos técnicos, de qualidade, saúde e segurança e de meio ambiente, considerando as seguintes etapas: Organizar processos administrativos de recrutamento, seleção e integração de pessoas; Participar da estruturação e implementação das rotinas administrativas da gestão de pessoas; Coordenar as ações e os processos relacionados à capacitação e ao desenvolvimento de pessoas; Desenvolver estudos de clima e cultura organizacional; Prestar suporte na gestão das relações e dos conflitos na equipes de trabalho da organização

CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - Noturno

Organização curricular:

Módulo Introdutório 320 horas	Módulo Específico I 320 horas	Módulo Específico I 340 horas
Comunicação e Tecnologia da Informação Aplicada à Gestão de Recursos Humanos Introdução a Sistemas Administrativos Organizacionais Introdução ao Sistema de Recursos Humanos	Documentação Administrativa do Departamento de Pessoal; Gestão de Direitos e Obrigações Trabalhistas.	Recrutamento, Seleção e Integração de Pessoas Rotinas da Gestão de Pessoas Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas Clima e Cultura Organizacional Gestão das Relações no Trabalho.

Carga horária total: 980 horas.

Horário noturno: das 19h às 22h de segunda a quinta-feira.

Pré-requisito: o candidato deve estar matriculado no Ensino Médio ou comprovar a conclusão do mesmo.

Forma de ingresso: O acesso ao Curso se dá mediante inscrição prévia e efetivação da matrícula na data estabelecida.

Início das aulas: 17/02/2020(data sujeita a alteração)

Documentos para matrícula: RG, CPF, certidão de nascimento ou casamento, comprovante de residência no nome do aluno ou declaração de residência, Histórico Escolar do Ensino Médio ou atestado escolar.

Obs.: Alunos menores de 18 anos devem vir acompanhados pelos pais ou responsáveis.

Mensalidade: o valor do módulo é de R\$ 1.564,50 podendo ser dividido em 7 parcelas de R\$ 223,50.

Consulte Programa Desconto - Fidelidade

A educação profissional, direcionada a jovens e adultos que desejam a profissionalização ou a atualização no mercado de trabalho, possibilita o aperfeiçoamento de competências. O aprendizado é feito de forma integrada com o mercado de trabalho, acompanhando as novidades da ciência e aproveitando os conhecimentos e aplicações da tecnologia.

Informações pelo fone 3904 2720

ist.calcadoelogistica@senairs.org.br ou pelo site www.senairs.org.br

